



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo	CUI:	2567 50122 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-844-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** en la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- a) Asesoré en el seguimiento de las acciones relacionadas al personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal y renglón 021 "Personal Supernumerario de la Dirección de Áreas Sustantivas siguiendo los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindé asesoría al personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal y renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección de Áreas Sustantivas en las gestiones relacionadas a recursos humanos;
- c) Asesoré en la elaboración controles de asistencia para la elaboración de justificaciones por ausencias en marcaje de personal del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- d) Asesoré en la programación de vacaciones del personal del renglón 021 "Personal Supernumerario de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Asesoré en la elaboración de oficios, justificaciones, reportes y otros relacionados a los diferentes programas sustantivos;
- g) Asesoré en la elaboración y actualización de bases de datos de las gestiones de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas,



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé asesoría el seguimiento de las instrucciones relacionadas al nuevo informe para el personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal.
- b) Brindé asesoría al personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones" en las gestiones relacionadas a la entrega de 15 facturas y omisos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y 50 facturas y omisos del personal del Departamento de Programación Sustantiva las cuales fueron trasladadas a la Delegación de Recursos Humanos por medio de conocimiento.
- c) Asesoré en la elaboración de un conocimiento para el control de justificaciones por ausencias en marcaje en el mes de julio de personal del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Asesoré en la programación de vacaciones del personal del renglón 021 "Personal Supernumerario de la Dirección de Áreas Sustantivas, y los Departamentos bajo su cargo, trasladándola por medio de conocimiento a la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Asesoré en la elaboración de 10 oficios, 10 conocimientos con información relevante dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Traslade información relevante en el seguimiento de 10 Circulares en las gestiones relacionadas a recursos humanos con información relevante dirigida al personal de los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- g) Asesoré en el registro, la elaboración y actualización de bases de datos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas completa.
- h) Elaboré 10 conocimientos para traslado de permisos laborales del personal de la Dirección de Áreas hacia la Delegación de Recursos Humanos.
- i) Recibí y conformé expedientes para nueva contratación de personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", para el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, Juego Limpio, elaborando 15 Términos de Referencia y 15 Requisiciones de los mismos.
- j) Elaboré 60 Términos de Referencia y 60 Requisiciones para la recontractación del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas, renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" para recontractación.

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)